

Öz Değerlendirme Raporu
(2025-2026)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı
Yüksek Lisans Programı

Prof. Dr. Cemal ÇİFCİ (Takım Başkanı)

Prof. Dr. İbrahim BULDUK(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Cansu KURTULUŞ(Üye)

01.07.2026 - 31.07.2026

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı iletişim bilgileri Tablo 1.0'da yer almaktadır.

Tablo 1.0 Bölüm iletişim bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	Email Adresi	İletişim Bilgisi	Ulaşım Bilgisi
Anabilim Dalı Başkanı	Prof.Dr. Cemal ÇİFCİ	cifcicemal@aku.edu.tr	0272 218 2337	Afyon Kocatepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gazlıgöl Yolu ANS Kampüsü, 03200 AFYONKARAHİSAR
Anabilim Dalı Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. İbrahim BULDUK	ibrahim.bulduk@aku.edu.tr	0272 218 2380	Afyon Kocatepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gazlıgöl Yolu ANS Kampüsü, 03200 AFYONKARAHİSAR

2. Program Başlıkları

Kimya mühendisliği Yüksek Lisans Programı:

Kimya Mühendisliği Yüksek Lisans programı kapsamında lisans seviyesinde aldıkları genel eğitime ek olarak özel konularda bilgi seviyelerini artırarak bu sayede hem özel hem de kamu sektöründe aranan bireyler olmalarını sağlanarak ve kendi alanlarında uzmanlaşmış insanlar yetiştirilmektedir.

3. Programın Türü

Kimya mühendisliği anabilim dalında normal öğretim tezli yüksek lisans programı uygulanmaktadır.

4. Yönetim Yapısı

Kimya Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı tarafından yürütülmektedir. Programın akademik ve idari işleyişi, Anabilim Dalı Başkanı koordinasyonunda Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Programa ilişkin öğrenci kabulü, ders planları, tez danışmanı görevlendirmeleri, tez izleme ve mezuniyet süreçlerine yönelik kararlar Anabilim Dalı Kurulu tarafından değerlendirilerek Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır. Programın eğitim-öğretim,

araştırma ve kalite güvencesi faaliyetleri Anabilim Dalı ğretim üyelerinin katılımıyla yürütülmekte; gerekli durumlarda Enstitü Müdürlüğü ve ilgili niversite kurulları ile koordinasyon sağlanmaktadır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 3837 sayılı Kanunun 18. Ek Maddenin c) fıkrası gereğince kurulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Mühendislik Bilimleri Alanında kurulan Kimya Mühendisliği Anabilim Dalımız, 2006-2007 Akademik Yılı itibari ile yüksek lisans programına ğrenci almaya başlamıştır.

Lisans seviyesinde aldıkları genel eğitime ek olarak, özel konularda bilgi seviyelerini artırarak bu sayede hem özel hem de kamu sektöründe aranan bireyler olmalarını sağlamak, üniversitelerimizin bilim adamı ve araştırmacı ihtiyacını karşılamak ve kendi alanında uzmanlaşmış insanlar yetiştirerek, ülkemizi bilim ve teknoloji alanında rekabet edebilirliğini sağlamak amacıyla açılmıştır.

6. nceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan nlemler

Programın nceki öz değerlendirme raporunda, program eğitim amaçları ve program çıktılarının sistematik olarak izlenmesi, i ve dış paydaş görüşlerinin programa düzenli olarak yansıtılması, mezun ve ğrenci geri bildirimlerinin program bazında değerlendirilmesi ile program çıktılarının doğrudan llmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.

Bu kapsamda 2025-2026 eğitim-ğretim yılında program çıktılarının izlenmesine yönelik olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü kullanılmaya başlanmış; ders öğrenme ıktıları ile program ıktıları ilişkilendirilerek dönem sonunda elde edilen sonuçlar Anabilim Dalı Kurulunda değerlendirilmiş ve iyileştirme kararları alınarak Enstitüye iletilmiştir.

Program eğitim amaçları ve program çıktılarının paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ise geliştirilmeye açık alan olarak değerlendirilmekte olup, önümüzdeki dönemlerde ğrenci, mezun ve dış paydaş görüşlerinin daha sistematik biçimde toplanması ve programın iyileştirme süreçlerine dhil edilmesi planlanmaktadır.

nceki z değerlendirme raporunda belirtilen akademik ve idari iş yüküne ilişkin iyileştirme ihtiyacı devam etmekte olup, mevcut insan kaynağı ile eğitim-ğretim ve araştırma faaliyetleri etkin şekilde sürdürülmektedir.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

Son beş yılda programa alınan bilimsel hazırlık öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[2021-2022]	[2022-2023]	[2023-2024]	[2024-2025]	[2025-2026]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	1	5	2	9	10
Mezun	4	5	1	2	-

1.1-Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Fen bilimleri Enstitüsü, Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans programına öğrenci kabulü, *Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* doğrultusunda yapılmaktadır. Lisansüstü programlara başvurular, Enstitü Anabilim Dalı Bölüm Başkanı'n önerisi üzerine enstitü kurulunun belirlediği ve Senatonun onayladığı niteliklere göre yapılır. Başvurular sırasında uyulacak esaslar şunlardır:

1. Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların; ilanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkotlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.
2. Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların;
 - İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkotlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.
 - Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.

Yüksek lisans programına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

1. Enstitü Anabilim Dalı Başkanı'n önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları gerekir.
2. Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir.

Yüksek Lisans programımıza son beş yılda kabul edilen öğrenci sayıları ve son beş yılda programdan mezun olan öğrenci sayıları Tablo 1.1'de yer almaktadır.

Tablo 1.2a Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[2025-2026]	13	-	-	-	-	8
[2024-2025]	9	-	-	-	-	8
[2023-2024]	3	-	-	-	-	2
[2022-2023]	1	-	-	-	-	0
[2021-2022]	4	-	-	-	-	1

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 1.1 ve Tablo 1.2 birlikte incelendiğinde, Kimya Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programına olan ilginin son yıllarda artış gösterdiği görülmektedir. Programa kayıt yaptıran öğrenci sayısı 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 1 iken, 2022-2023 yılında 5'e yükselmiş, 2023-2024 yılında 2'ye gerilemiş, 2024-2025 yılında 9'a ve 2025-2026 yılında 10'a ulaşmıştır. Bu durum, programın özellikle son iki yılda daha fazla tercih edildiğini göstermektedir.

Başvuru verileri incelendiğinde ise ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısının 2021-2022 yılında 4, 2022-2023 yılında 1, 2023-2024 yılında 3, 2024-2025 yılında 9 ve 2025-2026 yılında 13 olduğu görülmektedir. Buna karşılık kayıt yaptıran öğrenci sayıları sırasıyla 1, 0, 2, 8 ve 8 olarak gerçekleşmiştir. Son yıllarda hem kabul edilen hem de kayıt yaptıran öğrenci sayılarındaki artış, programa yönelik talebin yükseldiğini göstermektedir. Bununla birlikte kabul edilen tüm adayların kayıt yaptırmaması, adayların farklı üniversiteleri tercih etmeleri veya çeşitli kişisel nedenlerle kayıt yaptırmamalarından kaynaklanabilmektedir.

Programda bilimsel hazırlık öğrencisi bulunmamakta olup, programa kabul edilen öğrenciler doğrudan tezli yüksek lisans eğitimine başlamaktadır. Mezun sayıları yıllara göre değişiklik göstermekle birlikte bu durum, lisansüstü eğitimde tez çalışmalarının tamamlanma süreleri ve öğrencilerin bireysel akademik ilerleme süreçlerinden kaynaklanmaktadır. Genel olarak değerlendirildiğinde programın öğrenci kabulü açısından sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğu ve son yıllarda tercih edilirliliğinin arttığı söylenebilir.

1.2-Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programındaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Kimya Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programına Kimya Mühendisliği, Kimya Bölümü ve Malzeme Bilimi ve Mühendisliği lisans mezunları kabul edilmektedir. Programın mevcut öğrenci kabul koşulları kapsamında bilimsel hazırlık programı uygulanmamaktadır. Bu nedenle programa kabul edilen öğrenciler, lisansüstü eğitimlerine doğrudan başlamaktadır.

1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans öğrencilerinin yatay geçiş ile kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

esaslarına göre yapılmaktadır. Yatay geçiş kontenjanları Enstitü Anabilim Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurul kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır.

Yüksek lisans programımıza yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin;

- Yüksek lisans programına için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,
- Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,
- Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,
- Disiplin cezası almamış olması gerekir.

Son beş yılda yüksek lisans programımıza yatay geçiş ile kabul edilen öğrenci sayıları Tablo 1.3’de yer almaktadır.

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	-	-	-	-
[2024-2025]	-	-	-	-
[2023-2024]	-	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-
[2021-2022]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

ERASMUS Öğrenci Değişimi

Yüksek lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerimiz Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında anlaşmalı olduğu yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim- öğretim faaliyetlerine devam edebilmektedir.

Öğrenci değişim programı amacına yönelik olarak bölümümüzün Tablo 1.4’de verilen üniversitelerle ikili anlaşmaları bulunmaktadır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri özetleyiniz.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
West Pomerian University of Technology	Polonya
Warsaw University of Technology	Polonya
Wrocław University of Science and Technology	Polonya
Amirkabir University of Technology	İran
Techonological University of Tajikistan	Tacikistan
University of East Sarajevo	Bosna Hersek

ERASMUS değişim programı ile gönderilen öğrencilerin gitmeden önce yurt dışında alacakları derslere göre öğrenim anlaşmaları hazırlanır ve bu derslerin döndüklerinde hangi derslere eşdeğer sayılacağı tanınma belgesi ile garanti altına alınır. Erasmus değişim programı süreçleri ile ilgili öğrencilere toplantı yapılmaktadır. Erasmus değişim süreçlerinden yararlanacak öğrenciye Bölüm Erasmus Koordinatörümüz (Arş .Grv. Demrenur ÖZÇATAL) yardımcı olmaktadır.

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus değişim programları hakkında genel bilgilendirme toplantısı (Erasmus+KA131 ve Erasmus+ staj hareketliliği hakkında başvuru tarihleri, yabancı dil sınavı, puanlandırma sistemi, ders seçme vb. konularda genel bilgilendirme)	2024-2025 Güz Dönemi	Laboratuvar Bloğu 112 nolu sınıf
Erasmus değişim programları hakkında genel bilgilendirme toplantısı (Erasmus+KA131 ve Erasmus+ staj hareketliliği hakkında başvuru tarihleri, yabancı dil sınavı, puanlandırma sistemi, ders seçme vb. konularda genel bilgilendirme)	24.02.2025	Laboratuvar Bloğu 112 nolu sınıf
Erasmus değişim programları hakkında genel bilgilendirme toplantısı (Erasmus+KA131 ve Erasmus+ staj hareketliliği hakkında başvuru tarihleri, yabancı dil sınavı, puanlandırma sistemi, ders seçme vb. konularda genel bilgilendirme)	25.02.2025	Laboratuvar Bloğu 112 nolu sınıf
Erasmus değişim programları hakkında genel bilgilendirme toplantısı (Erasmus+KA131 ve Erasmus+ staj hareketliliği hakkında başvuru tarihleri, yabancı dil sınavı, puanlandırma sistemi, ders seçme vb. konularda genel bilgilendirme)	26.02.2025	Laboratuvar Bloğu 112 nolu sınıf
Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ve Erasmus+ KA131 (Avrupa) Öğrenci hareketliliği	5.03.2025	Mühendislik Fakóltesi 102 nolu konferans salonu
Erasmus değişim programları hakkında genel bilgilendirme toplantısı (Erasmus+KA131 ve Erasmus+ staj hareketliliği hakkında başvuru tarihleri, yabancı dil sınavı, puanlandırma sistemi, ders seçme vb. konularda genel bilgilendirme)	29.09.2025 1.10.2025 2.10.2025	Laboratuvar Bloğu 112 nolu sınıf
Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ve Erasmus+ KA131 (Avrupa) Öğrenci hareketliliği	8.10.2025	Mühendislik Fakóltesi 102 nolu konferans salonu

FARABİ Öğrenci Değişimi

Farabi Değişim Programı, öğrencilerin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. FARABİ değişim programı ile ilgili tüm bilgilere ve ikili anlaşmamız olan üniversitelerin listesine üniversitemiz web sayfasından <https://farabi.aku.edu.tr/> linkinden

ulaşabilirsiniz. Öğrencilerimize FARABİ değişim programı hakkında bölümümüz FARABİ koordinatörü (Doç.Dr. Oğuzhan ALAGÖZ) yardımcı olmaktadır.

1.4- Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi anabilim dalı başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, Anabilim Dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI	SAYI	
		YL	DR
	DANIŞMAN		
2025	Prof. Dr. Cemal ÇİFCİ	2	
	Prof. Dr. İbrahim BULDUK	6	
	Prof. Dr. Meltem DİLEK	5	
	Doç. Dr. Oğuzhan ALAGÖZ	1	
	Dr. Öğr. Üyesi Cansu KURTULUŞ	4	
	Dr.Öğr. Üyesi Nazan YILMAZ	2	
2024	Prof. Dr. Cemal ÇİFCİ	1	
	Prof. Dr. İbrahim BULDUK	4	
	Prof. Dr. Meltem DİLEK	5	
	Doç. Dr. Oğuzhan ALAGÖZ	1	
	Dr. Öğr. Üyesi Cansu KURTULUŞ	1	
	Dr.Öğr. Üyesi Nazan YILMAZ	1	
2023	Prof. Dr. Cemal ÇİFCİ	1	
	Doç. Dr. İbrahim BULDUK	1	
	Doç. Dr. Oğuzhan ALAGÖZ	1	
2022	Doç. Dr. Oğuzhan ALAGÖZ	1	

1.5- Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Yüksek lisans programımızda derslerin ölçme ve değerlendirmesinde kullanılan sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır.

Anabilim Dalı Başkanlığı, ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir. Bir yarıyıldaki tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır. Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir. Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları *Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde* yer almaktadır.

1.6- Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yüksek lisans programı en az yedi ders ve 21 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır. Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Öğrencilerin kredilerini tamamlayıp tamamlamadıkları, başarı durumları, zorunlu uygulamaları yapıp yapmadıkları, yeterlilik durumları Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (akademik) otomasyonunca izlenebilmektedir. Ayrıca Fen Bilimleri Enstitüsü öğrenci bilgi sistemince de öğrencinin durumu izlenebilmektedir. Öğrencilerin lisansüstü süreçte teslim etmeleri gereken belgeler, formlar danışmanları tarafından onaylanarak enstitüye teslim edilmekte ve enstitü yetkililerince kontrol edilerek sisteme işlenmekte ve arşivde saklanmaktadır.

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
[2025-2026]	-	10	-	-	-	-
[2024-2025]	-	9	-	-	1	-
[2023-2024]	-	2	-	-	1	-
[2022-2023]	-	5	-	-	5	-
[2021-2022]	-	1	-	-	4	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Program Eğitim Amaçları: Değerlendirilecek her yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri ya da karşılamaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları olmalıdır.

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz ve nerede yayımlandığını belirtiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları*

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel araştırmalarda aktif rol almaları, deneysel çalışmalar tasarlayabilmeleri, elde ettikleri sonuçları yazılı/sözlü olarak sunabilen mezunlar yetiştirmek.
PEA2	Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, girişimci, mesleki ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde olan mezunlar yetiştirmek.
PEA3	Kazandığı yetkinliklerle sektörde tercih edilen Kimya Yüksek Mühendisleri yetiştirmek.

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans programı, başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Kimya Mühendisliği Bilimi Alanında Yüksek Lisans derecesine sahip olunur. Kimya Mühendisliği Anabilim Dalından mezun olan öğrenciler; endüstri, ilaç, gıda, tarım, sağlık, askeri, petrol, çevre, otomotiv, plastik, boya, maden gibi birçok alanda yüksek kimya mühendisi olarak çalışabilir. Ayrıca devlet ve vakıf üniversitelerinin kimya ve kimya ile ilgili birimlerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde akademisyen olarak ta çalışabilmektedir.

2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık: Program eğitim amaçları (a) kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle uyumlu olmalı ve (b) programın web sayfasında yayımlanmış olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin, Fen Bilimleri Enstitüsü'nün ve Kimya Mühendisliği A.B.D.'nin görevleri şu şekilde tanımlanmıştır:

Afyon Kocatepe Üniversitesi: Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü: Enstitü bünyesinde açılan programlarda kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak, yönetmelikler doğrultusunda şeffaflık, etik ve akademik işleyiş ilkelerine bağlı kalarak lisansüstü tez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, Ulusal ve Uluslararası ihtiyaçları göz önüne alarak üniversite, sanayi ve kamu üçgeninde işbirliğini artırmak ve disiplinler arası araştırma faaliyetlerini destekleyerek lisansüstü programlarda gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kimya Mühendisliği A.B.D.: Kimya Mühendisliği mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, geçmişin ve güncelin kaynaklarına en etkin yollarla

ulaşan, kaynakların yetersiz olduğu alanlarda yeni ve özgün verileri üretebilen, mesleki ve etik sorumluluk sahibi mezunlar yetiştirerek, bilim ve teknolojinin ÷lkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkı sağlamaktır.

Anabilim Dalımız, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin özgörevi ile uyumlu olarak, Kimya Mühendisliği mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, çağdaş mühendisler yetiştirmeyi, evrensel nitelikte verdiği eğitim ve yaptığı araştırmalarla topluma hizmet etmeyi özgörev edinmiştir.

Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında üniversitenin, enstitünün ve anabilim dalının özgörevi göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmek üzere netleştirilmiştir. Program eğitim amaçlarının kurumun, enstitünün ve anabilim dalının özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğu, Tablo 2.2'de irdelenmiştir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumı

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		KİMYA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Enstitü bünyesinde açılan programlarda kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak, yönetmelikler doğrultusunda şeffaflık, etik ve akademik işleyiş ilkelerine bağlı olarak lisansüstü tez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak. Ulusal ve Uluslararası ihtiyaçları göz önüne alarak üniversite, sanayi ve kamu üçgeninde işbirliğini artırmak ve disiplinler arası araştırma faaliyetlerini destekleyerek lisansüstü programlarda gerekli düzenlemeleri yapmaktır.	Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, araştırmayı ön plana alarak eğitim ve öğretim kalitesinden asla ödün vermeden, ulusal ve uluslararası yararlılık ve etik prensiplerine bağlı, alanlarında uzman bireyler yetiştiren, uluslararası rekabet edebilir seçkin bir kurum olmaktadır.	Lisans/lisansüstü programlarında nitelikli ve güncel öğretim sunarak öğrencilerini; araştırmacı, sorgulayıcı, hayat boyu öğrenmeyi benimsemiş, analitik düşünce yeteneğine sahip, iş hayatına başladığında karşılaşılabileceği problemlere çözümler getirebilecek ve öğrendiği bilgileri insanlığın faydasına kullanacak kimya mühendisleri olarak yetiştirmektedir.	Kimya mühendisliği alanında araştırmacı ve sorgulayıcı mühendisler yetiştiren, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, evrensel bilime katkı yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde yer edinen öğretim ve araştırma kurumu olmaktadır.
PEA1.	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR
PEA2.	KİSMEN UYUMLUDUR	KİSMEN UYUMLUDUR	KİSMEN UYUMLUDUR	KİSMEN UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR
PEA3.	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi: Program eğitim amaçları (c) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli ve (d) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak programın eğitim amaçları belirlenmiştir. Programın iç paydaşları Akademik Personel, İdari personel, aktif öğrencilerimiz ve mezun öğrencilerimiz, programın dış paydaşları ise YÖK, ÖSYM gibi kamu kurumlarıdır.

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalımızın özgörevi ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Erol GÖKSU	Özerbant Üretim Müdürü
Gökhan ŞAHİN	Novocycle Teknoloji San. Tic. A.Ş.
Mustafa ÖZÜSOY	İçme Suyu Arıtma Tesisi Müdürü
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Kimya Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programında eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini doğrudan ölçmeye yönelik yapılandırılmış ve sistematik bir ölçme-değerlendirme süreci henüz oluşturulmamıştır. Bununla birlikte, programın eğitim amaçlarına ulaşma durumu dolaylı olarak öğrencilerin ders başarıları, seminer ve tez çalışmaları, tez savunma süreçleri, mezuniyet yeterlilikleri ve danışman öğretim üyelerinin akademik değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir.

Öğrencilerin program yeterliliklerini kazanma düzeyleri, derslerdeki başarı durumları ile tez çalışmalarında bilimsel araştırma yapabilme, analiz etme, yorumlama ve bilimsel etik ilkelerine uygun çalışma becerileri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından programın işleyişi ve ders planları ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

Önümüzdeki dönemde program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin daha sistematik olarak izlenebilmesi amacıyla mezun, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerini de içeren ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması planlanmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve YÖKAK tarafından yetkilendirilen ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

- i) Program çıktılarını belirleme ve periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.
- ii) Program çıktılarını sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının çıktıları, programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamakta ve ilgili değerlendirme çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmıştır.

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının çıktıları, Tablo 3.1’de tanımlanmıştır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları (sayısı en az 10, en fazla 15 olmalı)

No	Program Çıktısı
PÇ1	Lisans alanındaki bilgilerini güncel ve teknik yöntemler ile derinlemesine geliştirerek ileri kimya mühendisliği alanında bilgiye ulaşma, değerlendirme, yorumlama ve uygulama becerisi kazanmak.
PÇ2	Kimya Mühendisliği alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak, karmaşık problemleri tanımlama ve çözümüne yönelik analitik, modelleme ve deneysel esaslı araştırmaları tasarlamak, uygulamak ve yorumlayabilmek.
PÇ3	Kimya Mühendisliği alanındaki bir sorunu bağımsız olarak kurgulamak, yeni bilgi oluşturmak, tasarım yaparak çözüm yöntemleri geliştirmek, çözmek, sonuçları değerlendirmek ve gerektiğinde uygulayabilmek.
PÇ4	Kimya Mühendisliği ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirebilmek, öğrenmeyi yönlendirebilmek, ileri düzey çalışmaları bağımsız olarak yürütebilmek.

PÇ5	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetmek.
PÇ6	Çalışmalarının süreç ve sonuçlarını, kimya mühendisliği alanı veya alan dışındaki paydaşlarına ulusal ve uluslararası ortamlarda sistematik ve açık bir şekilde Türkçe ya da en az bir yabancı dilde yazılı ya da sözlü olarak aktarabilmek.
PÇ7	Disiplinler arası ya da disiplin içi takım çalışmalarında verimli çalışabilme, gerektiğinde liderlik yapma, öncelik kullanma ve sorumluluk yüklenebilme becerisi kazanmak.
PÇ8	Kimya Mühendisliği uygulamalarının ekonomik, sosyal, çevresel, güvenlik ve sağlık boyutlarını anlama, değerlendirme ve katkı koyabilme becerisi edinmek.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Bilgi	1				X	X						1	Bilgi
						X							
Beceriler	1					X	X					1	Beceriler
	2							X					
	3							X					
								X					
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1											1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
			X		X				X				
Yetkinlikler Öğrenme	1											1	Yetkinlikler Öğrenme
						X							
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1				X				X			1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
					X								
		X			X		X						
			X	X		X			X				
			X						X				

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanları olmak üzere, tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarınıza yönelik yaklaşım ve uygulamalarınızı açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Kurmuş olduğunuz ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5503
Ders Adı	UZMANLIK ALAN DERSİ
Öğretim Elemanı	
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	0//

Şube Derecesi: Prog. Derecesi: Fak. Derecesi: Üniv. Derecesi:

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.								
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.								
3	Derse hazırlıklı gelir.								
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.								
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.								
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.								
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.								
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.								
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.								
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.								
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.								
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.								
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.								
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.								
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.								
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.								
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.								
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.								
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.								
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.								
Toplam									

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5501
Ders Adı	UZMANLIK ALAN DERSİ
Öğretim Elemanı	
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	0//

Şube Derecesi: Prog. Derecesi: Fak. Derecesi: Üniv. Derecesi:

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.								
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.								
3	Derse hazırlıklı gelir.								
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.								
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.								
6	Öğrencilerin derse ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.								
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.								
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.								
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.								
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.								
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.								
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.								
13	Ders saatleri dışında derse ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.								
14	Sınavda sorulan açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.								
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.								
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.								
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.								
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.								
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.								
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.								
Toplam									

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5036
Ders Adı	KİMYASAL KİNETİK VE UYGULAMA ALANLARI
Öğretim Elemanı	Prof. Dr. CEMAL ÇİFCİ
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	4//

Şube Derecesi:	Prog. Derecesi:	Fak. Derecesi:	Ünv. Derecesi:
----------------	-----------------	----------------	----------------

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.								
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.								
3	Derse hazırlıklı gelir.								
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.								
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.								
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.								
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.								
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.								
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.								
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.								
11	Derste görsel/işitsel araçları kullanır.								
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.								
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.								
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.								
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.								
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.								
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.								
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.								
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.								
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.								
Toplam									

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5029
Ders Adı	İLERİ SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER II
Öğretim Elemanı	Prof. Dr. MELTEM DİLEK
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	3//

Şube Derecesi:	Prog. Derecesi:	Fak. Derecesi:	Ünv. Derecesi:
----------------	-----------------	----------------	----------------

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.								
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.								
3	Derse hazırlıklı gelir.								
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.								
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.								
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.								
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.								
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.								
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.								
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.								
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.								
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.								
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.								
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.								
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.								
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.								
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.								
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.								
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.								
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.								
	Toplam								

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
	Toplam								



Afiyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5604
Ders Adı	TEZ ÇALIŞMASI
Öğretim Elemanı	
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	12/1/5

Şube Derecesi: 1 Prog. Derecesi: 8 Fak. Derecesi: 160 Üniv. Derecesi: 1259

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	5	1	5	15	4,94	469	4,43	53802
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
3	Derse hazırlıklı gelir.	5	1	5	15	4,94	469	4,43	53802
4	Ders haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	5	1	5	15	4,86	469	4,42	53802
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	5	1	5	15	4,89	469	4,41	53802
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.	5	1	5	15	4,94	469	4,42	53802
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	5	1	5	15	4,94	469	4,41	53802
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	5	1	5	15	4,89	469	4,41	53802
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.	5	1	5	15	4,93	469	4,41	53802
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	5	1	5	15	4,93	469	4,38	53802
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	5	1	5	15	4,9	469	4,4	53802
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	5	1	5	15	4,9	469	4,42	53802
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	5	1	5	15	4,87	469	4,41	53802
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	5	1	5	15	4,94	469	4,42	53802
Toplam		5	1	5	15	4,91	469	4,41	53802

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5504
Ders Adı	UZMANLIK ALAN DERSİ
Öğretim Elemanı	
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	12/1/5

Şube Derecesi: 1 Prog. Derecesi: 6 Fak. Derecesi: 134 Üniv. Derecesi: 1049

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	5	1	5	15	4,94	469	4,43	53802
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
3	Derse hazırlıklı gelir.	5	1	5	15	4,94	469	4,43	53802
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	5	1	5	15	4,86	469	4,42	53802
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	5	1	5	15	4,89	469	4,41	53802
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.	5	1	5	15	4,94	469	4,42	53802
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	5	1	5	15	4,94	469	4,41	53802
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	5	1	5	15	4,89	469	4,41	53802
11	Derste görsel/işitsel araçları kullanır.	5	1	5	15	4,93	469	4,41	53802
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	5	1	5	15	4,93	469	4,38	53802
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	5	1	5	15	4,9	469	4,4	53802
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	5	1	5	15	4,9	469	4,42	53802
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	5	1	5	15	4,87	469	4,41	53802
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	5	1	5	15	4,94	469	4,42	53802
	Toplam	5	1	5	15	4,91	469	4,41	53802

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
	Toplam								



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5037
Ders Adı	İLERİ POLİMER TEKNOLOJİSİ VE MEMBRANLAR
Öğretim Elemanı	Prof. Dr. CEMAL ÇİFCİ
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	2/1/5

Şube Derecesi: 1 Prog. Derecesi: 5 Fak. Derecesi: 117 Üniv. Derecesi: 630

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	5	1	5	15	4,94	469	4,43	53802
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
3	Derse hazırlıklı gelir.	5	1	5	15	4,94	469	4,43	53802
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	5	1	5	15	4,86	469	4,42	53802
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	5	1	5	15	4,89	469	4,41	53802
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.	5	1	5	15	4,94	469	4,42	53802
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	5	1	5	15	4,94	469	4,41	53802
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	5	1	5	15	4,89	469	4,41	53802
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.	5	1	5	15	4,93	469	4,41	53802
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	5	1	5	15	4,93	469	4,38	53802
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	5	1	5	15	4,9	469	4,4	53802
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	5	1	5	15	4,9	469	4,42	53802
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	5	1	5	15	4,87	469	4,41	53802
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	5	1	5	15	4,94	469	4,42	53802
Toplam		5	1	5	15	4,91	469	4,41	53802

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5010
Ders Adı	İLERİ PROSES KONTROL
Öğretim Elemanı	Prof. Dr. İBRAHİM BULDUK
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	7/1/5

Şube Derecesi: 1 Prog. Derecesi: 7 Fak. Derecesi: 84 Üniv. Derecesi: 923

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	5	1	5	15	4,94	469	4,43	53802
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
3	Dersin hazırlıklı gelir.	5	1	5	15	4,94	469	4,43	53802
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	5	1	5	15	4,86	469	4,42	53802
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	5	1	5	15	4,89	469	4,41	53802
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.	5	1	5	15	4,94	469	4,42	53802
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	5	1	5	15	4,94	469	4,41	53802
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	5	1	5	15	4,89	469	4,41	53802
11	Derste görsel/işitsel araçları kullanır.	5	1	5	15	4,93	469	4,41	53802
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	5	1	5	15	4,93	469	4,38	53802
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	5	1	5	15	4,9	469	4,4	53802
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	5	1	5	15	4,9	469	4,42	53802
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	5	1	5	15	4,87	469	4,41	53802
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	5	1	5	15	4,94	469	4,42	53802
Toplam		5	1	5	15	4,91	469	4,41	53802

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/FBE-5001
Ders Adı	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ
Öğretim Elemanı	Doç. Dr. OĞUZHAN ALAGÖZ
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	7/1/5

Şube Derecesi: 1 Prog. Derecesi: 9 Fak. Derecesi: 118 Üniv. Derecesi: 1258

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	5	1	5	15	4,94	469	4,43	53802
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
3	Derse hazırlıklı gelir.	5	1	5	15	4,94	469	4,43	53802
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	5	1	5	15	4,86	469	4,42	53802
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
6	Öğrencilerin derse ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	5	1	5	15	4,89	469	4,41	53802
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişkili kurar.	5	1	5	15	4,94	469	4,42	53802
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	5	1	5	15	4,94	469	4,41	53802
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	5	1	5	15	4,89	469	4,41	53802
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.	5	1	5	15	4,93	469	4,41	53802
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	5	1	5	15	4,93	469	4,38	53802
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	5	1	5	15	4,9	469	4,4	53802
14	Sınavda sorulan açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	5	1	5	15	4,9	469	4,42	53802
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	5	1	5	15	4,9	469	4,41	53802
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	5	1	5	15	4,91	469	4,42	53802
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	5	1	5	15	4,87	469	4,41	53802
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	5	1	5	15	4,94	469	4,42	53802
Toplam		5	1	5	15	4,91	469	4,41	53802

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5602
Ders Adı	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI
Öğretim Elemanı	
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	10/2/5

Şube Derecesi: 1 Prog. Derecesi: 3 Fak. Derecesi: 48 Üniv. Derecesi: 485

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	5	2	5	15	4,94	469	4,43	53802
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	5	2	5	15	4,9	469	4,41	53802
3	Derse hazırlıklı gelir.	5	2	5	15	4,94	469	4,43	53802
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	5	2	5	15	4,86	469	4,42	53802
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	5	2	5	15	4,9	469	4,41	53802
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	5	2	5	15	4,9	469	4,41	53802
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	5	2	5	15	4,89	469	4,41	53802
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.	5	2	5	15	4,94	469	4,42	53802
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	5	2	5	15	4,94	469	4,41	53802
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	5	2	5	15	4,89	469	4,41	53802
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.	5	2	5	15	4,93	469	4,41	53802
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	5	2	5	15	4,93	469	4,38	53802
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	5	2	5	15	4,9	469	4,4	53802
14	Sınavda sorulan açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	5	2	5	15	4,9	469	4,42	53802
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	5	2	5	15	4,91	469	4,42	53802
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	5	2	5	15	4,9	469	4,41	53802
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	5	2	5	15	4,91	469	4,42	53802
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	5	2	5	15	4,91	469	4,42	53802
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	5	2	5	15	4,87	469	4,41	53802
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	5	2	5	15	4,94	469	4,42	53802
Toplam		5	2	5	15	4,91	469	4,41	53802

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5502
Ders Adı	UZMANLIK ALAN DERSİ
Öğretim Elemanı	
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	10/2/5

Şube Derecesi: 1 Prog. Derecesi: 4 Fak. Derecesi: 64 Üniv. Derecesi: 543

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	5	2	5	15	4,94	469	4,43	53802
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	5	2	5	15	4,9	469	4,41	53802
3	Derse hazırlıklı gelir.	5	2	5	15	4,94	469	4,43	53802
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	5	2	5	15	4,86	469	4,42	53802
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	5	2	5	15	4,9	469	4,41	53802
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	5	2	5	15	4,9	469	4,41	53802
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	5	2	5	15	4,89	469	4,41	53802
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.	5	2	5	15	4,94	469	4,42	53802
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	5	2	5	15	4,94	469	4,41	53802
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	5	2	5	15	4,89	469	4,41	53802
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.	5	2	5	15	4,93	469	4,41	53802
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	5	2	5	15	4,93	469	4,38	53802
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	5	2	5	15	4,9	469	4,4	53802
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	5	2	5	15	4,9	469	4,42	53802
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	5	2	5	15	4,91	469	4,42	53802
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	5	2	5	15	4,9	469	4,41	53802
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	5	2	5	15	4,91	469	4,42	53802
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	5	2	5	15	4,91	469	4,42	53802
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	5	2	5	15	4,87	469	4,41	53802
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	5	2	5	15	4,94	469	4,42	53802
Toplam		5	2	5	15	4,91	469	4,41	53802

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5701
Ders Adı	SEMİNER
Öğretim Elemanı	
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	6/3/5

Şube Derecesi: 1 Prog. Derecesi: 2 Fak. Derecesi: 24 Üniv. Derecesi: 258

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	5	3	5	15	4,94	469	4,43	53802
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	5	3	5	15	4,9	469	4,41	53802
3	Derse hazırlıklı gelir.	5	3	5	15	4,94	469	4,43	53802
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	5	3	5	15	4,86	469	4,42	53802
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	5	3	5	15	4,9	469	4,41	53802
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	5	3	5	15	4,9	469	4,41	53802
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	5	3	5	15	4,89	469	4,41	53802
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişkisi kurar.	5	3	5	15	4,94	469	4,42	53802
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	5	3	5	15	4,94	469	4,41	53802
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	5	3	5	15	4,89	469	4,41	53802
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.	5	3	5	15	4,93	469	4,41	53802
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	5	3	5	15	4,93	469	4,38	53802
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	5	3	5	15	4,9	469	4,4	53802
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	5	3	5	15	4,9	469	4,42	53802
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	5	3	5	15	4,91	469	4,42	53802
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	5	3	5	15	4,9	469	4,41	53802
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	5	3	5	15	4,91	469	4,42	53802
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	5	3	5	15	4,91	469	4,42	53802
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	5	3	5	15	4,87	469	4,41	53802
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	5	3	5	15	4,94	469	4,42	53802
Toplam		5	3	5	15	4,91	469	4,41	53802

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5004
Ders Adı	YÜZEY KİMYASI
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi CANSU KURTULUŞ
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	5/3/5

Şube Derecesi: 1 Prog. Derecesi: 1 Fak. Derecesi: 26 Üniv. Derecesi: 267

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	5	3	5	15	4,94	469	4,43	53802
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	5	3	5	15	4,9	469	4,41	53802
3	Derse hazırlıklı gelir.	5	3	5	15	4,94	469	4,43	53802
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	5	3	5	15	4,86	469	4,42	53802
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	5	3	5	15	4,9	469	4,41	53802
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	5	3	5	15	4,9	469	4,41	53802
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	5	3	5	15	4,89	469	4,41	53802
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.	5	3	5	15	4,94	469	4,42	53802
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	5	3	5	15	4,94	469	4,41	53802
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	5	3	5	15	4,89	469	4,41	53802
11	Derste görsel/işitsel araçları kullanır.	5	3	5	15	4,93	469	4,41	53802
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	5	3	5	15	4,93	469	4,38	53802
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	5	3	5	15	4,9	469	4,4	53802
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	5	3	5	15	4,9	469	4,42	53802
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	5	3	5	15	4,91	469	4,42	53802
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	5	3	5	15	4,9	469	4,41	53802
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	5	3	5	15	4,91	469	4,42	53802
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	5	3	5	15	4,91	469	4,42	53802
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	5	3	5	15	4,87	469	4,41	53802
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	5	3	5	15	4,94	469	4,42	53802
Toplam		5	3	5	15	4,91	469	4,41	53802

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5601
Ders Adı	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI
Öğretim Elemanı	
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	0//

Şube Derecesi: Prog. Derecesi: Fak. Derecesi: Üniv. Derecesi:

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.								
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.								
3	Derse hazırlıklı gelir.								
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.								
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.								
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.								
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.								
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.								
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.								
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.								
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.								
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.								
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.								
14	Sınavda sorulan açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.								
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.								
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.								
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.								
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.								
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.								
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.								
	Toplam								

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
	Toplam								



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

24.06.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/KMM-5603
Ders Adı	TEZ ÇALIŞMASI
Öğretim Elemanı	
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Programı	Kimya Mühendisliği (YL) (TEZLİ)
Dönem Adı	2025-2026 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	0//

Şube Derecesi: Prog. Derecesi: Fak. Derecesi: Üniv. Derecesi:

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.								
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.								
3	Derse hazırlıklı gelir.								
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.								
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.								
6	Öğrencilerin derse ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.								
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.								
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.								
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.								
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.								
11	Derste görsel/işitsel araçları kullanır.								
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.								
13	Ders saatleri dışında derse ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.								
14	Sınavda soruları açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.								
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.								
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.								
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.								
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.								
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.								
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.								
Toplam									

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim planında yer alan ders, seminer, tez/proje ve bunların kredilerini gösteren Tablo 5.1'i ve sınıf büyüklüklerini gösteren Tablo 5.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 5.1 Tezsiz Yüksek Lisans/Tezli Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Eğitim Planı
[Program Adı]

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		TEORİK	UYGULAMA	LAB	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
	KMM-5035 İleri polimer kimyası Prof. Dr. Cemal Çifci	3	0	0		5
	KMM-5034 Termal analiz ve uygulama alanları Prof. Dr. Cemal Çifci	3	0	0		5
	KMM-5028 İleri spektroskopik yöntemler 1 Prof. Dr. Meltem Dilek	3	0	0		5
	KMM-5013 Adsorpsiyon Prosesleri PROF.. Dr. İbrahim Bulduk	3	0	0		5
	KMM-5036 Kimyasal kinetik ve uygulama Prof. Dr. Cemal Çifci	3	0	0		5
	KMM-5037 İleri polimer teknolojisi ve membran Prof. Dr. Cemal Çifci	3	0	0		5
	KMM-5010 İleri Proses kontrol PROF. DR.. Dr. İbrahim Bulduk	3	0	0		5

	FBE 5001 Bilimsel Araştırma yöntemleri Doç. Dr. Oğuzhan Alagöz	3	0	0		5
	KMM-5029 İleri Spektroskopik yöntemler 2 Prof. Dr. Meltem Dilek	3	0	0		5
	KMM-5004 Yüzey Kimyası Dr. Öğr. Üyesi Cansu Kurtuluş	3	0	0		5
	Uzmanlık Alan Dersi	8	0			9
	Tez Hazırlık Çalışması	0	1			1
	Tez Çalışması	0	1			21
	Dönem Projesi					
	Seminer	0	2	0		5
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾						
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS				

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünlükten ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
	İleri Polimer Kimyası	1		%100	0	0	
	Termal Analiz Ve Uygulama Alanları	1		%100	0	0	
	İleri Spektroskopik Yöntemler 1	1		%100	0	0	
	Adsorpsiyon Prosesleri	1		%100	0	0	
	Kimyasal Kinetik Ve Uygulama	1		%100	0	0	
	İleri Polimer Teknolojisi Ve Membran	1		%100	0	0	
	İleri Proses Kontrol			%100	0	0	
	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	1		%100	0	0	
	İleri Spektroskopik Yöntemler 2	1		%100	0	0	
	Yüzey Kimyası	1		%100	0	0	
	Uzmanlık Alan Dersi	1		%100	0	0	
	Tez Hazırlık Çalışması	1		0	%100	0	
	Tez Çalışması	1		0	%100	0	
	Seminer	1		0	%100	0	

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Eğitim planının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını ve program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
FBE-5001	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	1	1	1	1	2	-	-	-	-	-
KMM-5501	UZMANLIK ALAN DERSİ	4	4	4	4	4	5	5	-	4	-
KMM-5601	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	4	4	4	4	3	4	5	-	4	-
KMM-5001	TAŞINIM OLAYLARI-I	5	3	3	4	4	3	3	1	3	1
KMM-5003	HETEROJEN REAKSİYON KİNETİĞİ	4	5	5	-	-	4	5	-	5	-
KMM-5007	POLİMER KİMYASI VE TEKNOLOJİSİ	4	4	4	4	4	4	4	-	3	-
KMM-5009	İLERİ SOL JEL PROSESLERİ	5	5	4	4	3	3	3	-	3	-
KMM-5011	YENİ VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI	4	4	4	4	4	4	4	-	5	-
KMM-5013	ADSORPSİYON PROSESLERİ	3	5	5	-	3	3	-	4	-	5
KMM-5015	İSTATİSTİKSEL PAKET PROGRAM UYGULAMALARI	3	3	4	4	3	3	3	-	4	-
KMM-5016	SU ARITMADA TEMEL İŞLEMLER	4	3	4	4	3	2	3	-	2	-
KMM-5017	İLERİ ORGANİK TEKNOLOJİLER	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-
KMM-5019	AKIŞKANLAŞMA	5	4	4	4	4	3	4	-	3	-
KMM-5021	MEMBRAN TEKNOLOJİSİ VE MÜHENDİSLİK UYGULAMALARI	5	5	4	4	4	4	4	-	3	-
KMM-5025	İLERİ REAKTÖR TASARIMI	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-
KMM-5026	FERMANYASYON TEKNOLOJİSİ VE UYGULAMA ALANLARI	2	3	4	2	2	2	2	-	3	-
KMM-5027	KOROZYON VE KORUMA TEKNOLOJİLERİ	4	3	3	3	2	3	2	-	2	-
KMM-5028	İLERİ SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER I	4	4	5	5	4	4	4	-	4	-
KMM-5029	İLERİ SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER II	2	2	3	5	1	1	1	-	1	2
KMM-5031	YENİLEBİLİR FİLMLE VE GIDALARDA UYGULAMALARI	3	3	3	4	3	3	4	-	4	-
KMM-5033	TOKSİKOLOJİ	4	4	4	4	4	3	5	-	4	-
KMM-5034	TERMAL ANALİZ VE UYGULAMA ALANLARI	5	4	-	-	-	4	4	-	4	-
KMM-5035	İLERİ POLİMER KİMYASI	5	4	4	1	4	2	4	-	3	-

KMM-5037	İLERİ POLİMER TEKNOLOJİSİ VE MEMBRANLAR	4	4	-	-	4	4	-	-	4	-
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
KMM-5502	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	4	5	4	3	3	4	-	3	-
KMM-5602	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	4	4	5	5	4	4	3	-	4	-
KMM-5701	SEMİNER	5	5	5	4	3	3	5	-	5	-
KMM-5002	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	4	4	3	2	2	2	2	-	2	-
KMM-5004	YÜZEY KİMYASI	4	3	3	3	3	4	4	-	3	-
KMM-5005	İLERİ SAYISAL YÖNTEMLER	3	3	2	2	3	2	2	-	3	-
KMM-5006	İLERİ DENGE KADEMELERİ OPERASYONLARI	4	3	4	4	4	4	4	-	4	-
KMM-5008	AKIŞKANLARIN REOLOJİSİ	3	3	3	3	3	4	3	-	2	-
KMM-5010	İLERİ PROSES KONTROL	3	5	-	-	-	-	4	-	3	-
KMM-5012	MODERN KAPLAMA VE KURUTMA TEKNOLOJİLERİ	2	3	4	3	2	4	3	-	2	-
KMM-5014	ATIK MİNİMİZASYONU VE DÖNÜŞÜMÜ	2	3	4	5	5	4	3	-	3	-
KMM-5018	İLERİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TERMODİNAMİĞİ	5	4	3	4	3	4	3	-	2	-
KMM-5020	BİYOTEKNOLOJİ	4	4	4	5	4	5	4	-	5	-
KMM-5022	KURUTMA PROSESLERİNİN TERMO MEKANİĞİ	3	2	3	3	2	3	3	-	3	-
KMM-5023	NANOMALZEMELER	3	1	5	3	2	5	1	-	2	-
KMM-5024	KONTROLLÜ İLAÇ SALIM SİSTEMLERİ	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-
KMM-5030	İLERİ AYIRMA YÖNTEMLERİ	4	3	3	4	3	4	4	1	3	1
KMM-5032	KEMOMETRİ	3	3	4	3	3	4	4	-	4	-
KMM-5036	KİMYASAL KİNETİK VE UYGULAMA ALANLARI	4	4	4	3	4	3	4	-	3	-
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
KMM-5503	UZMANLIK ALAN DERSİ	4	4	4	4	4	5	5	-	4	-
KMM-5603	TEZ ÇALIŞMASI	5	5	4	4	4	4	4	-	4	-
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
KMM-5504	UZMANLIK ALAN DERSİ	4	4	4	4	4	5	5	-	4	-
KMM-5604	TEZ ÇALIŞMASI	5	5	4	4	4	4	4	-	4	-

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içeriklerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Anabilim/anasanat dalı, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Ders planında yer alan tüm derslere ve bu derslerin içeriğine aşağıda linki yer alan üniversitemiz Bologna Bilgi Paketinden erişilebilir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=708#>

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı gibi) anlatınız. Eğitim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz.

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız. Burada, programı yürüten ana bilim/sanat dalının, ana bilim/sanat dalı bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisansüstü program öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.a'da belirtilen etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Program Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾			
			Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
PROF. DR. CEMAL ÇİFCİ	TZ	KMM-5035 / 3 Kredi / Güz / 2025-2026; KMM-5034 / 3 Kredi / Güz / 2025-2026; KMM-5036 / 3 Kredi / Bahar / 2025-2026; KMM-5037 / 3 Kredi / Bahar / 2025-2026	30	30	30	10
PROF. DR. MELTEM DİLEK	TZ	KMM-5028 / 3 Kredi / Güz / 2025-2026; KMM-5029 / 3 Kredi / Bahar / 2025-2026	30	30	30	10
PROF. DR. İBRAHİM BULDUK	TZ	KMM-5013 / 3 Kredi / Güz / 2025-2026; KMM-5010 / 3 Kredi / Bahar / 2025-2026	30	30	30	10
DOÇ. DR. OĞUZHAN ALAGÖZ	TZ	FBE-5001 / 3 Kredi / Güz / 2025-2026	30	30	30	10
DR. ÖĞR. ÜYESİ CANSU KURTULUŞ	TZ	KMM-5004 / 3 Kredi / Bahar / 2025-2026	30	30	30	10

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Program Adı]

Öğretim Elemanının Adı (1)	Ünvanı	TZ veya YZ (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Prof. Dr. Meltem DİLEK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Akdeniz Üniversitesi, 2004	31	31	14			
Prof. Dr. Cemal ÇİFCİ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Gazi Üniversitesi FBE, Doktora, 2003	30	30	22			
Doç. Dr. İbrahim BULDUK	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Sakarya Üniversitesi, 2003	32	22	8			
Doç. Dr. Oğuzhan ALAGÖZ	Doç. Dr.	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Üniversitesi, 2010	24	24	15			
Dr. Öğr. Üyesi Cansu KURTULUŞ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi, 2021	12	4	12			
Dr. Öğr. Üyesi Nazan YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Selçuk Üniversitesi, 2016	17	11	17			
Arş. Gör. Dr. Ayşegül Türk BAYDIR	Arş. Gör. Dr.	TZ	Doktora	Dumlupınar Üniversitesi	20	3	20			
Arş. Gör. Demrenur ÖZÇATAL	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Afyon Kocatepe Üniversitesi, 2022	7	Yok	7			

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Ders vermekle yükümlü olan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri

- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Son beş yılda tamamladığı projeler ve bu projelerdeki görevleri
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Söz konusu bilgiler Yöksis veri tabanından güncellenmiş olup <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/> linkinden arama yapılarak akademik personelin bilgilerine ulaşılması mümkündür.

6.3-Atama ve Yükseltme: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’de belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterlerine <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203414?AspxAutoDetectCookieSupport=1> Linkinden ulaşılabilir. Linkinden ulaşılabilir.

6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitime destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek /burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitime destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinliklerde uygulanan kural ve politikaları anlatınız. Bu etkinliklerin öğrencilerin eğitime ve araştırma faaliyetlerine nasıl katkıda bulunduğunu ve ne kadar engel olduğunu Tablo 6.1 yardımıyla irdelleyiniz.

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat: Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

Programın eğitim-öğretim faaliyetleri, Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan derslikler, toplantı salonları ve konferans salonlarında yürütülmektedir. Mevcut fiziksel altyapı, programın eğitim gereksinimlerini karşılayacak kapasite ve donanımına sahiptir. Bunun yanı sıra, öğretim üyelerinin ofislerinde bulunan yazı tahtaları sayesinde, özellikle öğrenci sayısının az olduğu derslerde veya birebir danışmanlık gerektiren uygulamalarda dersler öğretim üyesinin ofisinde de gerçekleştirilebilmektedir. Uygulama ağırlıklı derslerde ise öğretim elemanının uygun görmesi hâlinde bölüm araştırma laboratuvarları eğitim ortamı olarak kullanılmakta ve öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalarla pekiştirmeleri sağlanmaktadır.

Mühendislik Fakültesinde bulunan dersliklerin fiziksel özellikleri Tablo 7.1’de sunulmuştur. Programda bir akademik yılda öğrenim gören öğrenci sayısının ortalama 15 olması dikkate alındığında, dersliklerin, toplantı salonlarının ve konferans salonlarının sayı ve kapasiteleri eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için yeterli düzeydedir.

i) Sınıflar

Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m2)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	105		40	80
Zemin	107		40	80
Zemin	112		45	90
2. kat	312		25	50

Tablo 7.1’de belirtilen mevcut sınıflarda projektör, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Bu olanaklar, hem öğretim üyelerinin görsel uygulamalar yapması hem de öğrencilerin derslerde sunum yaparak, sözlü iletişim becerilerini geliştirmeleri için kullanılmaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için uygundur. Program tarafından kullanılan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Mühendislik Fakültesinde 100’er kişilik iki adet konferans salonu bulunmaktadır. Farklı organizasyonlarda (Seminer vb.) bu salonlardan da yararlanılmaktadır.

ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükliği (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1. kat	106	Kimyasal İşlemler I-II Laboratuvarı	106	10	25
1. kat	107	Kimyasal İşlemler I-II Laboratuvarı	106	10	25
1. kat	111	Temel İşlemler Laboratuvarı	96	8	20
Atölyeler		Kimya Müh. Lab.	30	3	5

Anabilim dalımızda öğrencilerimize teorik derslerin uygulamalarını yapmalarına olanak veren, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun temel altyapı bulunmaktadır. Mühendislik Fakültesi bünyesinde ayrı bir blokta ve atölyeler kısmında yer alan laboratuvarlarımızın listesi Tablo 7.2'de verilmiştir. Laboratuvarlarımıza ait tüm bilgilere bölümümüz web sayfasından Laboratuvarlar başlığından ulaşılabilir. Kimyasal Teknolojiler Laboratuvarı I, Kimyasal Teknolojiler Laboratuvarı II ve Ahmet Helvacı Temel İşlemler Laboratuvarında projektör, öğretim elemanları için ayrı masa ve ofis koltuğu yer almaktadır. Programımızda yüksek lisans yapan öğrencilerimiz anabilim dalımızın ve gerektiğinde diğer anabilim dallarının laboratuvar imkanlarından yararlanabilmektedir

iii) Teçhizat: Lisansüstü öğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyip açıklayınız.

Yüksek lisans öğrencilerinin tez ve proje çalışmaları, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri Tablo 7.2'de belirtilen 4 Laboratuvarda yürütülmektedir. Laboratuvarların büyüklük ve alt yapısı yüksek lisans öğrencilerinin çalışması için yeterlidir. Bu laboratuvarlarda, saf su cihazı, ultra saf su cihazı, çeker ocak, pH metre, iletkenlik ölçer, refraktometre, UV-görünür bölge spektrofotometresi, analitik terazi, kül fırını, fırın, su banyosu, buz dolabı, derin dondurucu, buz makinası, deney setleri, manyetik karıştırıcılı ısıtıcı, döner buharlaştırıcı, nem ölçer vb. cihazlar bulunmaktadır. Laboratuvarlarımızdaki cihazların özellikleri ile ilgili tüm bilgiler Ek 'de verilmiştir. Yapılan deneyler aracılığıyla öğrenciler lisans döneminde kazanmış oldukları deney planlama, veri çözümleme, iş güvenliği, kalite ve çevre bilinci gibi yetenekleri yüksek lisans çalışmalarının yürütülmesi sırasında kullanabilmektedir. Deneyler öğrencilere teknolojik ve endüstriyel problemlere çözüm getirme yeteneği ve yaşam boyu öğrenme davranışını kazandırmaktadır.

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

i) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Mühendislik Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde farklı noktalarda toplam 10 adet 6 kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan öğrencilerin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi Konferans Salonları, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi lisans ve lisansüstü öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

ii) Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Anabilim Dalımızdaki öğretim üyelerinin, Mühendislik Fakültesi binasının giriş katında kendilerine ait genelde bir kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır. Araştırma görevlileri için Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Bloğunda ikişer kişilik ofisler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, diz üstü bilgisayar (öğretim üyeleri tarafından tahsis edilmektedir), yazıcı, beyaz yazı tahtası, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon gibi olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir. Ayrıca laboratuvar bloğunda Mühendislik Fakültesinde görev yapan 3 teknikere tahsis edilmiş ofis bulunmaktadır.

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı: Programlar öğrencilerine öğrenim ve araştırma için gereken modern araçları kullanma olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

i) Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Program kapsamında öğrencilerin çağdaş mühendislik araçlarını etkin biçimde kullanabilmeleri amacıyla gerekli fiziksel ve dijital altyapı sağlanmaktadır. Derslikler ve laboratuvarlar projeksiyon sistemleri, internet erişimi ve bilgisayar destekli eğitim olanaklarıyla donatılmış olup öğrenciler bu altyapıyı ders, laboratuvar uygulamaları, proje çalışmaları ve sunumlarında aktif olarak kullanmaktadır.

Öğrenciler, üniversite bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları ile bölüm laboratuvarlarında yer alan bilgisayarlar aracılığıyla rapor hazırlama, veri analizi, literatür tarama ve mühendislik uygulamalarına yönelik çalışmalarını gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde sunulan kablosuz internet hizmeti sayesinde kampüsün tüm ortak kullanım alanlarında elektronik eğitim kaynaklarına ve çevrim içi bilgi sistemlerine kesintisiz

erişim sağlanabilmektedir. Bu olanaklar öğrencilerin bilgiye erişim, dijital okuryazarlık ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

ii) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Üniversitemiz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikte güçlü bir bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısına sahiptir. Öğretim elemanları ofislerinden internet erişimi sağlayarak bilimsel araştırmalarını yürütebilmekte; üniversite kütüphanesi aracılığıyla ScienceDirect, Web of Science ve Scopus başta olmak üzere çok sayıda ulusal ve uluslararası elektronik bilgi kaynağına erişebilmektedir. Üniversite kütüphanesi kapsamında 37 elektronik veri tabanı, 162.393 basılı kaynak ve 9.300.567 elektronik bilgi kaynağı kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Öğrenciler ve öğretim elemanları, üniversite genelinde sunulan kablosuz internet altyapısından yararlanabilmekte; bilgisayar laboratuvarlarında ve bölüm ofislerinde bulunan bilgisayarlar eğitim, araştırma ve akademik çalışmalar için kullanılabilir. Mevcut bilgisayarlar temel ofis yazılımlarının yanı sıra eğitim-öğretim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan mühendislik yazılımlarını çalıştırabilecek donanım özelliklerine sahiptir.

Mevcut bilgisayar ve enformatik altyapısı; derslerin yürütülmesi, laboratuvar uygulamaları, bilimsel araştırmalar, elektronik bilgi kaynaklarına erişim ve akademik çalışmaların sürdürülebilmesi açısından programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yeterli olarak değerlendirilmektedir.

7.4-Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	142310	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1200	Çeşit
	Tezler	4011	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2560	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1333	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	12490	Adet
TOPLAM		163964	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4514684	Adet
	E-dergi (abone)	41838	Adet
	E-tez (abone)	4918748	Adet
TOPLAM		9475270	

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
iThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

i) Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Program kapsamında eğitim-öğretim faaliyetleri ile laboratuvar uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yürütülmektedir. Laboratuvar çalışmaları öncesinde öğrencilere laboratuvar kullanım kuralları, güvenli çalışma yöntemleri ve kimyasal maddelerle çalışma sırasında uyulması gereken temel güvenlik kuralları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Deneyler, öğretim elemanları ve ilgili teknik personelin gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

Laboratuvarlarda öğrencilerin kişisel koruyucu donanım (laboratuvar önlüğü, koruyucu gözlük, eldiven vb.) kullanmaları zorunlu tutulmakta, deneylerde kullanılan cihaz ve ekipmanların güvenli kullanımına ilişkin kurallar öğrencilere uygulama öncesinde açıklanmaktadır. Kimyasal maddelerin depolanması, kullanımı ve atık yönetimi yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği ile çevre mevzuatı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Laboratuvarlarda yangın güvenliği, elektrik güvenliği ve acil durumlara yönelik temel güvenlik önlemleri alınmış olup laboratuvar altyapısı eğitim ve araştırma faaliyetlerinin güvenli şekilde yürütülmesine uygun durumdadır. Düzenli bakım ve kontroller sayesinde laboratuvar cihazlarının güvenli ve etkin şekilde çalışması sağlanmaktadır.

Bu uygulama ilkeleri laboratuvarlarının etkin ve güvenli kullanımı, kullanım sıklıklarının takibi ile temizlik işlerinin denetlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1. Fakülte bünyesinde bulunan laboratuvarlarda çalışacak olan Öğretim Elemanlarının ve/veya öğrencilerin, öncelikle "Laboratuvar Kullanım İstek Formu" (LK 1) ile birlikte laboratuvar güvenliği ile ilgili doğacak tüm sorumluluğu üstlendiğini belirten belgeyi (EK-1) doldurup imzaladıktan sonra Bölüm Başkanına/Laboratuvar sorumlusuna inzalatması gereklidir.
2. Formun doldurulması ile ilgili olarak;
 - İlgili bölüm öğrencisinin kendi bölümüne ait ve/veya başka bir bölüme ait laboratuvarları kullanmak istemesi durumunda çalışma süresi boyunca "Form LF 1" bir kez doldurulacaktır.
 - Kendi bölümü veya kendi bölümüne ait olmayan herhangi bir laboratuvarı kullanmak isteyen öğretim elemanlarının çalışma süresi boyunca bir kez "Form LF 1" i doldurması gerekmektedir.
 - Öğrenci tez çalışmalarında; "Form LF 1" in danışman ve öğrenci tarafından doldurulması gereklidir.
 - Araştırmacının kendi çalışmaları için ilgili çalışma süresi boyunca bir kez bu formu doldurması yeterlidir.
 - Laboratuvar da ders verecek öğretim elemanının ilgili dönem için formu bir kez doldurması yeterlidir.
3. Öğretim elemanları ve/veya ilgili öğrenciler tarafından doldurulan formlar, Bölüm başkanları tarafından onaylandıktan sonra Laboratuvar sorumlusu Tekniker/Teknisyen'e teslim edilmelidir.
4. Öğretim elemanları ve/veya öğrencilerin ilgili formların bir kopyasını alması ve laboratuvar sorumlularının talebi/istemesi halinde ilgili sorumluya bu belgelerin gösterilmesi gerekmektedir.
5. Eğer kullanılacak olan laboratuvar da daimi bir tekniker/teknisyen bulunmuyorsa, ilgili öğretim elemanı ve/veya öğrenci çalışmanın başladığı ve bittiği süreleri ilgili laboratuvar sorumlusu tekniker/teknisyene bildirmekle yükümlüdür. Bu çalışma sırasında anahtar alındıysa, çalışma bitiminde ilgili sorumluya anahtarlar teslim edilmelidir.
6. Laboratuvar da bulunan herhangi bir cihazın kullanılması durumunda, ilgili cihazı kullanan öğretim elemanı ve/veya öğrenci her cihazın yanında yer alacak olan "Laboratuvar cihaz kullanım bilgileri" (Form LF 9) döküman da istenilen bilgileri yazması gerekmektedir.
7. Laboratuvar da bulunan cihazlarda herhangi bir arıza meydana gelmesi durumunda, arızayı tespit eden ilgili öğretim elemanı "Arıza bildirim formu"nu (Form LF 4) doldurarak Elektrik teknisyenine teslim edecektir.
8. Bölüm laboratuvar sorumlusu öğretim elemanı eşliğinde, cihazın ilk kontrolü elektrik teknisyeni tarafından yapıldıktan sonra tamirat teknisyen tarafından yapılmıyorsa, "Arıza bildirim formu" Dekanlığa iletilecektir. Cihazın tamiratıyla ilgili ön piyasa araştırması yapılarak tamirat işleminin yaklaşık bedeli belirlenecektir. Dekanlık bütçesi uygunsa cihaz tamir işlemleri gerçekleştirilecektir.
9. Laboratuvarlarda bulunan cihazlar ile ilgili arızalar Elektrik Teknisyeni tarafından ayrıca bilgisayar ortamında "Cihaz arıza bildirim envanteri" (Form LF 5) adı altında kayıt altına alınacaktır.
10. Laboratuvar sorumlusu tekniker/teknisyenler, sorumlu oldukları laboratuvarlarda kullanılan cihazlara ait kullanım bilgilerini içeren dökümanları, aylık periyotlarda olacak şekilde bilgisayar ortamında kayıt altına aldıktan sonra ilgili dökümanlar Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa gönderilecektir.
11. Laboratuvarların yedek anahtarları aşağıda verilen tabloda belirtilen Laboratuvar sorumlusu tekniker/teknisyenlerde bulunacaktır. İlgili tekniker/teknisyenler temizlik işlerinin takibinin yanı sıra Bölümlerin Laboratuvar sorumlusu öğretim elemanlarının işlerinin yoğunluğu, izinli veya görevli olmaları durumunda (özellikle sınav dönemlerinde), ilgili Bölüm başkanlığının bilgisi ve izni dâhilinde laboratuvarların açık bulundurulmasından sorumlu olacaklardır. Laboratuvar sorumlusu tekniker/teknisyenler laboratuvar anahtarlarını kesinlikle başka birisine teslim etmeyecek laboratuvarları gerektiği durumda kendileri açık kapayacaklardır. Ayrıca laboratuvarları kimler için açtıklarını "Laboratuvar açma-kapama takip çizelgesi" (Form LF 6) formunu doldurarak yazılı kayıt haline getirip Bölüm Başkanlığına göndereceklerdir.
12. İlgili bölümlere görevlendirilen Tekniker/teknisyenler sorumlu oldukları alanlar ile ilgili her türlü iş ve işlem için Dekanlık adına, Fakülte Laboratuvar koordinatörü ile irtibat kuracaklardır.

LABORATUVAR GÜVENLİĞİ VE ÇALIŞMA KURALLARI

1. Sözlü veya yazılı bütün kurallara dikkatle uyulmalı, anlaşılmayan konular laboratuvar sorumlusuna sorulmalıdır.
2. Laboratuvara önlük giymeden girilmemelidir. Palto, ceket, çanta vb. kişisel eşyalar laboratuvara getirilmemelidir.
3. Uzun saçlar, sallantılı takılar ve bol elbiseler laboratuvar ortamında tehlikeye yol açacaklarından dolayı; uzun saçlar arkada toplanmalı, sallantılı takılar çıkarılmalı, bol elbise giyilmemelidir.
4. Kimyasal madde dökülmesine ve cam kırıklarına tedbir olarak daima kapalı ayakkabı giyilmelidir.
5. Laboratuvarlarda deney yapılırken laboratuvar sorumlusu mutlaka bilgilendirilmeli ve yapılacak deneyler kendisine anlatılmalıdır. Laboratuvar sorumlusu izin vermediği sürece hiçbir deney düzenine, kimyasala ve diğer malzemelere dokunulmamalıdır.
6. Laboratuvarlarda kullanılacak makinelerin önce kullanım kılavuzları okunmalı ve tehlike arz edecek koşullar için gerekli önlemler alınmalıdır. Laboratuvar ekipmanları amacı dışında kullanması kesinlikle yasaktır.
7. Laboratuvarlarda, kilitlenmiş bir yerde yalnız çalışılmamalıdır. Zorunlu hallerde kişi tek başına çalışıyorsa, yapacağı işleri laboratuvar sorumlusuna ya da danışman öğretim elemanına önceden anlatmalı ve sürekli haber vermelidir.
8. Çalışırken eller yüze sürülmemeli, ağıza herhangi bir şey alınmamalıdır. Deneysel çalışmalar sadece sorumlu öğretim elemanının size anlattığı ve gösterdiği şekilde yapılmalıdır. Asla anlatılan ve gösterilen deney yönteminden farklı bir yöntem izlenmemelidir.
9. Laboratuvarlarda, gıda maddelerinin bulundurulması ve tüketilmesi kesinlikle yasaktır.
10. Laboratuvar ortamında çalışırken her türlü açık yara mutlaka yara bandı ile kapatılmalıdır.
11. Laboratuvarlarda düzeni bozacak veya tehlikeye yol açabilecek şekilde hareket edilmemelidir. Laboratuvarda başkalarının da çalıştığı düşünülerek gürültü yapılmamalıdır. Asla el şakası yapılmamalıdır.
12. Laboratuvarlarda dikkat dağıtacak kadar yüksek sesle müzik dinlenmemeli, deney yapılırken telefon ve benzeri dikkat bozucu cihazlarla uğraşılmalıdır.
13. Hiçbir sebeple hasarlı cihazlar ile çalışılmamalıdır. Hasarlı cihazlar, laboratuvar sorumlusu teknik personele bildirilmelidir.
14. Laboratuvar sınıfında kullanımınıza sunulan cihazlar dışındaki hiçbir cihaz kullanılmamalıdır. Elektrik tesisatına ve prize laboratuvar sorumlusunun izni olmadan müdahale edilmemelidir.
15. 13. Laboratuvarlarda çalışıldığı sürece çalışmanın özelliğine göre gözlük, yüz maskesi, eldiven vb. gözü ve cildi koruyucu ekipmanlar kullanılmalıdır.
16. Deneydeki devreler kurulurken cihazlar kapatılmalı ve laboratuvar sorumlusu, kurduğunuz devreyi kontrol etmeden cihazlar açılmamalıdır.
17. Yüksek gerilim cihazları kullanılırken, cihazlara yeterli güvenli mesafede kalınmalı, görevli Öğretim Elemanı/Üyesi'nin talimatlarına uyulmalıdır.
18. 13 mA'den büyük akım veya 40 V'dan büyük gerilimler insan sağlığı için tehlike arz etmektedir ve öldürücü etkisi vardır. Laboratuvarlarda elektrik çarpmalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması, enerjilendirilmiş devreye müdahale edilmemesi ve görevlilerin uyarılarına mutlaka uyulması gerekmektedir. Devrenin enerjisi kesildikten sonra gerekli müdahaleler yapılmalıdır. Gerilim seviyesinin yüksek olduğu deneylerde izole eldiven giyilmesi gerekmektedir.
19. Laboratuvar terk edilirken kullanılan malzemelerin, deney düzeninin ve deney tezgahının temizliği gereken özenle yapılmalıdır.
20. Laboratuvardan çıkmadan önce cihazların elektrik bağlantısı kontrol edilmeli, vanalar (gaz, su, basınçlı hava) kapatılmalı ve gereksiz ışıklar söndürülmelidir.
21. Laboratuvar dersleri/çalışmaları sonrası elektrik-elektronik malzeme ve ölçü aletleri düzenli şekilde toplanarak muhafaza edilmelidir.
22. Atık çöp kutularının ağzı açık bırakılmamalıdır.
23. Çalışma bittikten sonra eller sabunlu su ve gerektiğinde antiseptik bir sıvı ile yıkanmalıdır.
24. Kaza ve yaralanma durumu olursa paniğe kapılmadan ve vakit geçirilmeden laboratuvar sorumlusu teknik personele haber verilmelidir.

ii) Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Mühendislik Fakültesi bünyesinde engelli bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerine erişimini kolaylaştırmaya yönelik fiziksel altyapı düzenlemeleri bulunmaktadır. Fakülte binasına ve ortak kullanım alanlarına erişim rampalar aracılığıyla sağlanmakta, bina içerisinde asansörler sayesinde katlar arasında erişilebilirlik desteklenmektedir. Ayrıca engelli öğrencilerin kullanımına uygun tuvaletler ile engelsiz ulaşımı kolaylaştıran ortak kullanım alanları mevcuttur.

Üniversitede faaliyet gösteren ilgili birimler aracılığıyla engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri akademik ve idari destekler sağlanmakta; eğitim ortamlarının erişilebilirliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülebilirlik anlayışıyla devam ettirilmektedir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (enstitü, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten ana bilim/sanat dalı için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Programın Adı]

Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Ücretler ⁽¹⁾			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾			
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾			
Diğer ⁽⁴⁾			

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve araştırma faaliyetlerini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini etkin biçimde sürdürebilmeleri amacıyla gerekli mali ve kurumsal desteği sağlamaktadır. Akademik personelin bilimsel araştırmaları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir. BAP kapsamında lisansüstü tez projeleri, tematik araştırma projeleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik projeler ile diğer bilimsel araştırma projeleri değerlendirilmekte ve uygun bulunan projelere mali destek sağlanmaktadır.

Bu destekler sayesinde öğretim elemanları araştırma projelerini yürütebilmekte, laboratuvar ihtiyaçlarını karşılayabilmekte ve bilimsel üretkenliklerini artırabilmektedir. Ayrıca akademik personel, ulusal ve uluslararası dış kaynaklı araştırma projelerine başvurmaya teşvik edilmekte ve bu süreçlerde üniversitenin ilgili birimleri tarafından idari destek sağlanmaktadır. Mevcut mali destek mekanizmaları, öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini sürdürmeleri ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmeleri açısından yeterli düzeyde değerlendirilmektedir.

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.

Programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan laboratuvar altyapısı, derslikler ve teknik donanımın temini, bakım ve işletme giderleri üniversite ve fakülte bütçeleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir. Eğitim ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulan cihaz, ekipman, sarf malzemesi ve laboratuvar altyapısına yönelik talepler ilgili idari birimler aracılığıyla değerlendirilmekte ve bütçe olanakları doğrultusunda karşılanmaktadır.

Laboratuvar cihazlarının bakım, onarım ve kalibrasyon işlemleri planlı olarak yürütülmekte; mevcut altyapının etkin ve güvenli biçimde kullanılmasına özen gösterilmektedir. Sağlanan mali kaynaklar, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesi ve araştırma altyapısının geliştirilmesi açısından yeterli düzeydedir.

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, bölüm ve fakülte bünyesinde görev yapan teknik ve idari personelin desteğiyle yürütülmektedir. Bölümümüzde laboratuvarların işleyişini desteklemek üzere görev yapan bir tekniker bulunmaktadır. Teknik personel; laboratuvar cihazlarının çalışır durumda tutulması, deney ön hazırlıklarının gerçekleştirilmesi, laboratuvar düzeninin sağlanması ve eğitim ile araştırma faaliyetlerine teknik destek verilmesinden sorumludur.

Bunun yanında Mühendislik Fakültesi bünyesinde görev yapan idari personel; öğrenci işleri, yazışmalar, ders ve sınav organizasyonları, satın alma işlemleri ile diğer idari süreçlerin

yürütülmesinde bölüme destek sağlamaktadır. Teknik ve idari personel, sahip oldukları bilgi ve deneyim ile programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve etkin biçimde yürütülmesine katkıda bulunmaktadır.

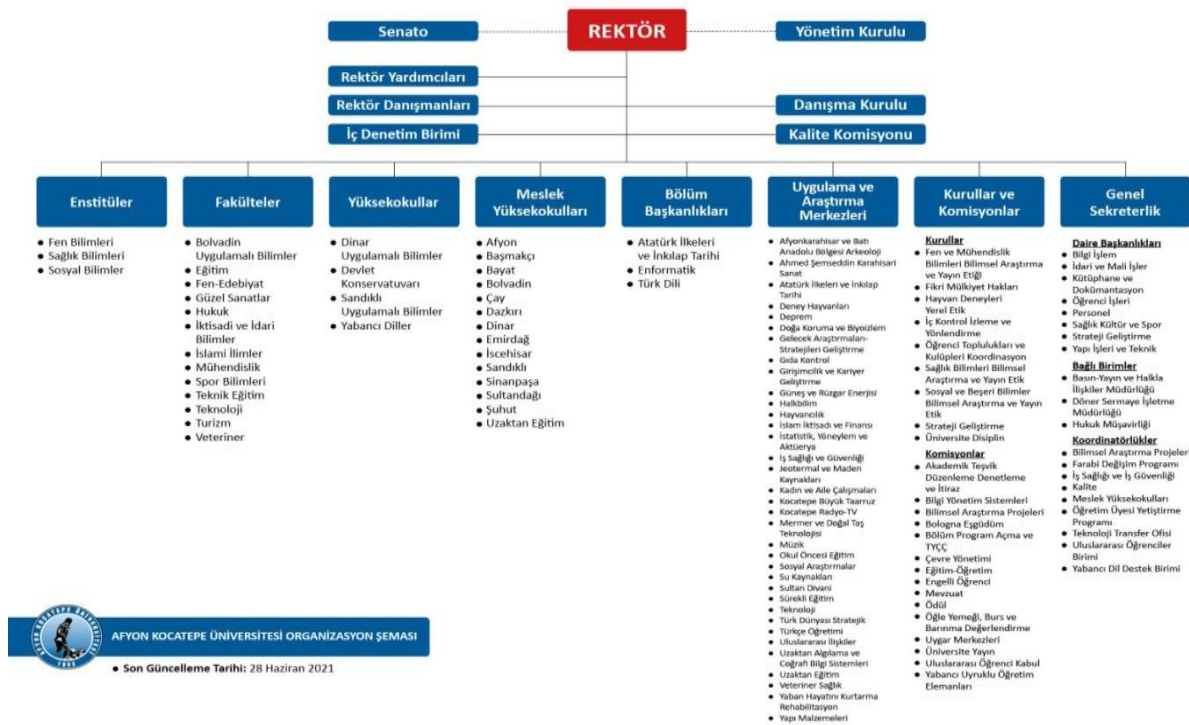
Mevcut teknik ve idari personel sayısı, bölümün mevcut öğrenci kapasitesi ve yürütülen faaliyetler açısından yeterli düzeydedir. Gerekseim duyulması halinde ilgili birimler tarafından ilave personel desteği sağlanabilmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm, enstitü ana bilim dalı ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz. Enstitü müdürünün ve müdür yardımcılarının ve enstitünün üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada enstitünün bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, enstitü müdürü gibi).

Tablo 9a. Üniversite Organizasyon Şeması



Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetimsel ilişkisini de organizasyon şeması kullanarak açıklayınız. **Tablo 9b. Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)**

Programın yönetim yapısı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalları arasında tanımlanmış görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde

yürütülmektedir. Üniversitenin yönetim organizasyonu ile bölümün karar alma mekanizmaları, program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesini ve program çıktılarının etkin biçimde kazandırılmasını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde kararlar, ilgili mevzuat doğrultusunda hızlı, katılımcı ve şeffaf bir anlayışla alınmaktadır.

Akademik personelin atanması, görevlendirilmesi ve özlük işlemleri yürürlükteki mevzuat ile üniversitenin atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Anabilim Dalı Başkanlarının görevlendirilmesinde bölümün görüşleri dikkate alınarak Dekanlık tarafından gerekli işlemler yürütülmekte ve Rektörlük makamına bilgi verilmektedir. Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına yapılacak atamalarda Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan değerlendirme raporları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek ilgili süreç tamamlanmaktadır. Doçent ve profesör kadrolarına yapılacak atamalar ise Rektörlük tarafından oluşturulan değerlendirme komisyonlarının raporları doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektörlük makamınca sonuçlandırılmaktadır. Araştırma görevlisi alımlarında ise Bölüm Kurulunun önerileri doğrultusunda oluşturulan değerlendirme jürilerinin raporları esas alınmaktadır.

Akademik personelin izin, görevlendirme ve benzeri özlük işlemleri ilgili mevzuat kapsamında Anabilim Dalı Başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Kongre, sempozyum ve bilimsel etkinlik görevlendirmeleri, ders görevlendirmeleri, sınav programlarının onaylanması, görev süresi uzatmaları ve benzeri akademik konular Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli durumlarda üst onay için Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.

Programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan mali kaynaklar, Bölüm 8.1'de açıklandığı şekilde ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmakta ve yönetilmektedir. Bölüme tahsis edilen kaynaklar; eğitim kalitesinin geliştirilmesi, laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak şekilde etkin ve verimli olarak kullanılmaktadır.

SONUÇ

Kimya Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı öz değerlendirme sonuçları, programın eğitim-öğretim, araştırma ve kalite güvencesi süreçlerinin Afyon Kocatepe Üniversitesi ile Fen Bilimleri Enstitüsünün stratejik hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Program; güncel eğitim planı, nitelikli akademik kadrosu, araştırma odaklı yapısı, danışmanlık sistemi ve şeffaf akademik süreçleri ile öğrencilerine bilimsel araştırma yapma, analitik düşünme, problem çözme ve mesleki uzmanlık kazanma açısından uygun bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

Öz değerlendirme kapsamında elde edilen bulgular, son yıllarda programa olan öğrenci talebinin arttığını, eğitim planının program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olduğunu ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin kurumsal kalite güvence sistemi kapsamında daha sistematik hale getirilmeye başlandığını ortaya koymaktadır. Özellikle Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülünün kullanılmaya başlanmasıyla birlikte ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi ve dönem sonlarında elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, programın veri temelli yönetimine önemli katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte, yapılan değerlendirmeler programın sürekli gelişimini destekleyecek bazı iyileştirme alanlarının da bulunduğunu göstermektedir. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeylerinin doğrudan ölçülmesine yönelik sistematik performans göstergelerinin geliştirilmesi, mezun izleme sisteminin güçlendirilmesi, öğrenci ve dış paydaş geri bildirimlerinin düzenli ve ölçülebilir biçimde programa yansıtılması, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması ile sanayi iş birliklerinin çeşitlendirilmesi önümüzdeki dönemlerin öncelikli gelişim alanları olarak

değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik ve idari iş yükünün dengelenmesine yönelik kurumsal desteklerin artırılması programın sürdürülebilir gelişimine katkı sağlayacaktır.

Programın güçlü yönleri arasında araştırma deneyimi yüksek akademik kadro, güncel ve disiplinler arası eğitim planı, tez çalışmalarında araştırma altyapısının etkin kullanılması, öğrenci odaklı danışmanlık sistemi, kalite kültürünün benimsenmiş olması ve sürekli iyileştirme anlayışının kurumsal süreçlere entegre edilmesi yer almaktadır. Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve müfredatı; üniversitenin, enstitünün ve anabilim dalının misyon ve vizyonu ile uyumlu olup ulusal kalite güvencesi ve akreditasyon anlayışını destekleyecek niteliktedir.

Sonuç olarak Kimya Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı, eğitim kalitesi, araştırma kapasitesi ve kurumsal yönetim yapısı bakımından sürdürülebilir bir gelişim göstermektedir. Programda oluşturulan kalite güvencesi mekanizmalarının daha da olgunlaştırılması, performans göstergelerine dayalı izleme sistemlerinin yaygınlaştırılması ve paydaş katılımının artırılması ile programın ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünün daha da yükselmesi beklenmektedir. Program, sahip olduğu akademik birikim, araştırma altyapısı ve sürekli iyileştirme yaklaşımı sayesinde nitelikli yüksek kimya mühendisleri ve araştırmacılar yetiştirme misyonunu başarıyla sürdürme potansiyeline sahiptir.